**All Clinical Staff Email Script**

Subject: Absence Alert/Avertissement d’absence:

Hello,

Thank you very for email. I am currently out of the office, returning on (Date). During my absence, please contact (Name) at (Email) or (Telephone), with any urgent matter.

If you require immediate assistance, please call 705-675-4760 or visit 127 Cedar St., to access supports from HSN Crisis Intervention program. For non-urgent clinical support, please call mindSPACE at 1-800-815-7126 from Monday to Friday between 9:00 am and 6:30 pm.

I will respond to your email upon my return.

Have a great day,

//

Bonjour,

Merci pour votre courriel. Je suis actuellement hors du bureau, jusqu’au (Date). En cas d’urgence, veuillez communiquer avec (Nom) au (Courriel) ou (Telephone).

Pour une assistance immédiate, veuillez signaler le 705-675-4760 ou vous rendre au 127, rue Cedar, afin d'accéder aux Services d’intervention en cas de crise d'Horizon Santé-Nord. Pour un soutien clinique non urgent, veuillez joindre le programme espritOUVERTau 1-800-815-7126, de 9 h à 18 h 30 du lundi au vendredi.

Je prendrai connaissance de votre courriel à mon retour.

Cordialement,